|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ**  **Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Formu** | Doküman No | **FR** |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | **1** |

Birim Adı Giriniz

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TALEPTE BULUNANIN | Adı ve Soyadı | : |  |
| Kadro Unvanı | : |  |
| Bölüm | : |  |
| Anabilim Dalı / Program | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BİLGİ BÖLÜMÜ | Bölüm Başkanlığının Teklif Yazısının | | | | : | Tarihi |  | | Sayısı | |  |
| Yönetim Kurulu Kararının | | | | : | Tarihi |  | | Sayısı | |  |
| Kabul Belgesi (Akseptans) | | | | : | Var |  | | Yok | |  |
| Yurtdışı Görevlendirme ise Yurtdışı Kuruluşlardan  Burs veya Ücret Sağlanıp Sağlanmadığı | | | | : | Evet |  | | Hayır | |  |
| Uzatım İse Önceki Görevlendirmenin Tarihleri | | | | : |  | | - | |  | |
| Yıl İçerisindeYolluk ve Yevmiye Verilen Önceki Görevlendirme Sayısı | | | | : |  | |  | |  | |
| **Görevlendirmenin** | | | |  |  | | | | | |
| Başlama –Bitiş Tarihi | | | | : |  | | - | |  | |
| Süresi | | | | : |  | | | | | |
| Gündelik Verilecek Süre | | | | : |  | | | | | |
| Bilimsel Toplantıyı Düzenleyen Kurum / Kuruluşun Adı | | | | : |  | | | | | |
| Bilimsel Toplantıyı Düzenleyen Kurum, Kuruluşun Niteliği | | | | : | Kamu  Özel | | | | | |
| Yapılacağı Yer | | | | : | Şehir : |  | | Ülke: | |  |
| **Görevlendirmenin Şekli** | | | |  |  |  | |  | |  |
| Aylıksız |  | Aylıklı |  |  | Yolluksuz |  | | Yolluklu | |  |
| Otobüs |  | Uçak |  |  | Gündeliksiz |  | | Gündelikli | |  |
| **Görevlendirmenin İçeriği** | | | |  |  | | |  | | |
| Yurtiçi-Yurtdışı Bilimsel Toplantı | |  | |  | Rotasyon, Bilgi ve Beceri Arttırma | | |  | | |
| Bilim ve Meslekleriyle İlgili Diğer Toplantı | |  | |  | Araştırma ve İnceleme Gezisi | | |  | | |
| Bilimsel Toplantının Tam Adı | | | | : |  | | | | | |
| Belirtilen tarihlerde yapılacak seyahatlerde hem uçak ve hem de otobüs kullanılacak ise açıklama yazılacak | | | | : |  | | | | | |
| Açıklama | | | | : |  | | | | | |

**REKTÖRLÜK MAKAMINA**

**(Personel Dairesi Başkanlığı)**

Yukarıda adı soyadı ve görevlendirme bilgileri bulunan öğretim elemanının ***2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39.maddesi ile Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik*** uyarınca görevlendirilmesini Birimimizin uygun görüşü ile tensiplerinize arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………………………………. |
|  | Dekan/Müdür |