**BİRİM ADI :**

**YGG DÖNEMİ :** ……………..……….. Akademik Yılı

**YGG TOPLANTI TARİHİ :**

**YGG TOPLANTI KATILIMCILARI :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İSİM** | **GÖREV** | **İMZA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**GÖRÜŞÜLEN KONULAR VE ALINAN KARARLAR**

**Misyon ve Vizyon ifadelerinin güncellik durumu:**

*(Görüşülen konu başlığı ile ilgili olarak; mevcut durumun genel değerlendirmesini, -mümkün olduğunca sayısal veriler ile- yapınız. Sayısal verileri, konu ile ilgili raporları vb. inceleyiniz. Konuyla ilgili hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığını değerlendiriniz. Hedeflerden veya istenilen durumdan sapmalar var ise bunun nedenlerini detaylı olarak analiz ediniz. Sapmaları ortadan kaldırmak için yürütülecek faaliyetleri ve sorumlulukları belirleyiniz. Konu ile ilgili yapılabilecek iyileştirmeleri belirleyiniz. Kaynak ihtiyaçlarını değerlendiriniz. Görüşülen konuları ve alınan kararları detaylı olarak bu bölümlerde belirtiniz. Konu ile ilgili incelenen/hazırlanan rapor vb. dokümanların bir kopyasını bu rapora ekleyiniz.)*

**Kalite Politikasının güncellik durumu:** *(Sadece Üst Yönetim YGG Toplantısında değerlendirilecek)*

**Stratejik Plan İlerleme Raporları** *(Sadece Üst Yönetim YGG Toplantısında değerlendirilecek)*

**Kalite hedefleri ilerleme raporları:**

**Süreç performans raporları (izleme ve ölçme sonuçları):**

**İç/Dış tetkik sonuçları:**

**Müşteri(öğrenci) ve diğer paydaş geri beslemeleri, öneriler ve şikayetler:**

**Eğitim öğretim hizmetlerinin uygunluk düzeyi:**

**Uygunsuzluklar ve Düzeltici faaliyetlerin durumu:**

**Yasal mevzuat değişiklikleri ve kalite yönetim sistemine etkileri:**

**Kalite yönetim sistemini etkileyebilecek değişiklikler, KYS’nde gerekli olan değişiklikler :**

**Kaynak ihtiyaçlarına dair kararlar ve faaliyetler:**

**İyileştirme için öneriler-fırsatlar:**

**Ürün ve hizmet uygunluğu ve proses performansı:**

**Dış tedarikçilerin performansı:**

**Risk ve fırsatların ele alınmasıyla ilgili faaliyetlerin etkinliği:**

**Kaynakların etkinliği:**

**İç ve dış konulardaki değişiklikler:**

**YGG dokümante edilmiş bilgisinin muhafaza edilmesi (örn. Duyuru, toplantı kayıtları, alınan kararlar vb.):**

**Bir önceki yönetim gözden geçirmesine ait takip faaliyetleri, iyileştirme kararlarının yerine getirilip getirilmediği:**